

U C H W A Ł A NR .../2018
Rady Gminy Niebylec
z dnia

**w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu
Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Gminie Niebylec
oraz określenia szczegółowych warunków jego funkcjonowania**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1, art. 41 ust.1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1875 ze zm.) oraz art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t. j. Dz.U. z 2015 r. poz. 1390)

Rada Gminy Niebylec uchwala, co następuje:

§ 1

Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania określa Regulamin działania zespołu interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie w gminie Niebylec stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchyla się Uchwałę nr XLIX/333/10 Rady Gminy Niebylec z dnia 26 października 2010 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Niebylec.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

R E G U L A M I N

DZIAŁANIA ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO DS. PRZECIWDZIAŁANIA PRZEMOCY W RODZINIE W GMINIE NIEBYLEC

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin ustala tryb działania Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie, zwanego dalej „Zespołem”.
2. Zespół działa na podstawie porozumień zawartych między Wójtem Gminy Niebylec a przedstawicielami instytucji związanych z realizacją zadań wynikających z ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t. j. Dz.U. z 2015 r. poz. 1390, dalej „Ustawa”)
3. W skład Zespołu wchodzi powołani przez Wójta Gminy Niebylec przedstawiciele podmiotów, o których mowa w Ustawie tj. przedstawiciele jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, policji, gminnych komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, kuratorskiej służby sądowej, oświaty, ochrony zdrowia i organizacji pozarządowych.
4. Osoby wchodzące w skład Zespołu współpracują ze sobą w sposób skoordynowany, zapewniający skuteczne reagowanie na problemy związane ze zjawiskiem przemocy w rodzinie.
5. Zespół realizuje zadania zawarte w Gminnym Programie Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie w Gminie Niebylec.

§ 2

Zadania Zespołu

1. Inicjowanie i koordynowanie działań podmiotów wchodzących w skład Zespołu w celu przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
2. Podejmowanie działań profilaktycznych w środowisku lokalnym, mających na celu przeciwdziałanie przemocy w rodzinie.
3. Rozpowszechnianie informacji o instytucjach i podmiotach udzielających wsparcia osobom dotkniętym problemem przemocy w rodzinie.
4. Ocena i weryfikacja prowadzonych działań, w tym działań grup roboczych.
5. Podejmowanie wspólnych działań w ramach procedury „Niebieskiej Karty”.
6. Omawianie bieżących problemów wymagających rozstrzygnięcia Zespołu.

§ 3

Funkcjonowanie Zespołu

1. Obsługę administracyjno-techniczną Zespołu prowadzi Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Niebylcu.
2. Pracami Zespołu kieruje przewodniczący Zespołu, a w razie jego nieobecności

- zastępca przewodniczącego lub osoba pisemnie wskazana przez przewodniczącego.
3. Przewodniczący Zespołu i jego zastępca zostają wybrani na pierwszym posiedzeniu Zespołu, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
 4. Każdorazowe powołanie lub odwołanie członka Zespołu następuje w drodze zarządzenia Wójta Gminy Niebylec.
 5. Członek Zespołu może być odwołany w przypadku:
 - naruszenia zasady poufności danych informacji i danych uzyskanych w trakcie pracy w Zespole lub grupie roboczej,
 - nieusprawiedliwionej, długotrwałej nieobecności na posiedzeniach Zespołu,
 - rezygnacji z pracy w Zespole (na wniosek własny członka),
 - w innych uzasadnionych przypadkach.
 6. Przewodniczący Zespołu zwołuje posiedzenia Zespołu w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące. Zwołanie posiedzenia Zespołu następuje w formie pisemnej, telefonicznej lub elektronicznej.
 7. Z posiedzenia Zespołu sporządzany jest protokół oraz lista obecności.
 8. Przewodniczący Zespołu sporządza co roku sprawozdanie z działalności Zespołu w terminie do dnia 31 marca następnego roku.

§ 4

Organizacja pracy grup roboczych

1. Przewodniczący Zespołu może tworzyć grupy robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach.
2. Przewodniczący Zespołu powołuje grupę roboczą w terminie do trzech dni od dnia otrzymania „Niebieskiej Karty A” lub pozostawia sprawę do rozpatrzenia przez Zespół. (Wzór decyzji o powołaniu grupy roboczej stanowi załącznik nr 1).
3. W skład grup roboczych mogą wchodzić przedstawiciele podmiotów i instytucji wymienionych w Ustawie, a także przedstawiciele innych podmiotów, specjaliści w dziedzinie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w zależności od potrzeb rodziny dotkniętej problemem przemocy.
4. Skład grupy roboczej jest zmienny i powinien być dostosowany do aktualnych potrzeb rodziny. Możliwe jest delegowanie do pracy w grupie roboczej innej osoby w zastępstwie.
5. Do zadań grupy roboczej należy w szczególności:
 - opracowanie i realizacja planu pomocy w poszczególnych rodzinach dotkniętych problemem przemocy,
 - monitorowanie sytuacji rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz rodzin zagrożonych wystąpieniem przemocy,
 - dokumentowanie działań podejmowanych wobec rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz efektów tych działań.
6. Spotkania grupy roboczej odbywają się w zależności od potrzeb. Na pierwszym spotkaniu członkowie grupy roboczej dokonują analizy sytuacji rodziny i ustalają plan pomocy.
7. Z każdego spotkania grupy roboczej sporządzany jest protokół. (Wzór protokołu posiedzenia grupy roboczej stanowi załącznik nr 2).
8. Po zakończeniu działań grupy roboczej sporządza się protokół, który przekazywany jest przewodniczącemu Zespołu. (Wzór protokołu zakończenia działań grupy roboczej stanowi załącznik nr 3).

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Dokumentacja pracy Zespołu i grup roboczych przechowywana jest w pomieszczeniach Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Niebylecu w sposób uniemożliwiający dostęp do niej osobom nieuprawnionym.
2. Wszyscy członkowie zespołu i grup roboczych zobowiązani są do zachowania poufności wszelkich informacji i danych, które uzyskali przy realizacji zadań, o których mowa w art. 9 b ust. 2 i 3 Ustawy. Obowiązek ten utrzymuje się także po ustaniu członkostwa w Zespole lub grupie roboczej. (Wzór oświadczenia o zachowaniu poufności informacji stanowi załącznik nr 4).

.....
znak sprawy

.....
miejscowość, data

**Decyzja Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego w Niebylcu
w sprawie powołania grupy roboczej**

W dniu do Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego
w Niebylcu wpłynęła „Niebieska Karta” wdrożona w stosunku do

.....
podejrzanego o stosowanie przemocy wobec
.....

W związku z powyższym powołuję grupę roboczą w składzie:

1.
2.
3.
4.
5.

Przewodniczący Zespołu
Interdyscyplinarnego

.....

znak sprawy

.....

miejsowość, data

PROTOKÓŁ POSIEDZENIA GRUPY ROBOCZEJ

W dniu.....odbyło się posiedzenie grupy roboczej w składzie:

1.
2.
3.
4.
5.

(imię i nazwisko, instytucja)

W sprawie dotyczącej:

.....
.....
.....

W spotkaniu grupy roboczej wzięli udział członkowie rodziny, w której występuje problem:

.....

W trakcie posiedzenia grupy roboczej ustalono:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpisy uczestników posiedzenia grupy roboczej:

1.
2.
3.
4.
5.

.....

Niebylec, dnia

PROTOKÓŁ ZAKOŃCZENIA PROCEDURY „NIEBIESKA KARTA”

Zakończenie procedury następuje na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz.U. z 2011 r. Nr 209 poz.1245) z powodu:

- §18 ust.1 pkt 1 – ustania przemocy w rodzinie i uzasadnionego przypuszczenia o zaprzestaniu dalszego stosowania przemocy w rodzinie oraz po zrealizowaniu indywidualnego planu pomocy
- §18 ust.1 pkt 2 – rozstrzygnięcia o braku zasadności podejmowania działań.

Dane osób, wobec których realizowana była procedura:

	Imię i nazwisko	Adres	Stopień pokrewieństwa
Osoba, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie			
Osoba, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie			

Procedura została rozpoczęta w dniu

Procedura została zakończona w dniu

Opis podjętych działań w ramach procedury:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Grupa robocza/Zespół Interdyscyplinarny
w składzie:**

**Przewodniczący
Zespołu Interdyscyplinarnego:**

.....

.....

.....

.....

.....

OŚWIADCZENIE O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(seria i nr dokumentu tożsamości)

.....
(zatrudniony)

.....
(stanowisko)

Wójt Gminy Niebylec

Ja, niżej podpisana/y, informuję, że zapoznałam/łem się z treścią art. 9c ust. 1–3¹ ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz art. 51 ust. 1² i 2³ ustawy o ochronie danych osobowych (t. j. Dz.U. z 2016 r. poz. 922 ze zm.) i „oświadczam, że zachowam poufność informacji i danych, które uzyskałem przy realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie oraz że znane mi są przepisy o odpowiedzialności karnej za udostępnienie danych osobowych lub umożliwienie do nich dostępu osobom nieuprawnionym”.

¹ Art. 9c ust. 1: Członkowie zespołu interdyscyplinarnego oraz grup roboczych w zakresie niezbędnym do realizacji zadań, o których mowa w art. 9b ust. 2 i 3, mogą przetwarzać dane osób dotkniętych przemocą w rodzinie i osób stosujących przemoc w rodzinie, dotyczące stanu zdrowia, nałogów, skazań, orzeczeń o ukaraniu, a także innych orzeczeń wydanych w postępowaniu sądowym lub administracyjnym, bez zgody i wiedzy osób, których dane te dotyczą.

Art. 9c ust. 2: Członkowie zespołu interdyscyplinarnego oraz grup roboczych zobowiązani są do zachowania w poufności wszelkich informacji i danych, które uzyskali przy realizacji zadań, o których mowa w art. 9b ust. 2 i 3. Obowiązek ten rozciąga się także na okres po ustaniu członkostwa w zespole interdyscyplinarnym oraz w grupach roboczych.

² Art. 51 ust. 1: „Kto administrując zbiorem danych lub będąc obowiązany do ochrony danych osobowych udostępnia je lub umożliwia dostęp do nich osobom nieupoważnionym, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności lub pozbawienia wolności do lat 2”.

³ Art. 51 ust. 2: „Jeżeli sprawca działa nieumyślnie, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do roku”.